

קיבוץ יד מרדכי  
דף מזכירות מס' 1365  
4.3.2016

.....עריכה והבאה לדפוס: שאולי סנקר.....



שיחות קיבוץ

תקיים ביום א', 13/3/16, בשעה 19:00, בחדר הישיבות

נושאים לדיון

1. אישור המלצת צוות האיתור והמזכירות למינוי רחלי בן שלום לתפקיד מנהלת מש"א

קורות חיים נשלחו לחברים במייל ובדואר

השיחה תשודר (חי) בערוץ הפנימי ובשידורים חוזרים, שיתקיימו בימים ב'-ו',  
18/3/2016-14/3/2016 בשעות 9:00 / 13:00 / 18:00 / 21:00.

הנושא יובא להצבעה בקלפי בימי שישי 18/3/16 וראשון 20/3/16

הציבור מוזמן!  
בברכה, המזכירות.

דו"ח משיבת המזכירות שהתקיימה בתאריך 29.2.2016

נכחו בישיבה: אורלי סיגלמן, רונן לבנה, גיל דגני, עופר ניר, סיגל גדיש, גולן טל, רעיה פסי, גיורא אתר, דרור קפלון, שאולי סנקר.

נושאים שנידונו בישיבה:

1. אישור פרוטוקולים.
2. דיון בתוצרי מעגלי הקשבה.
3. אישור המלצת צוות האיתור לתפקיד מנהלת מש"א ביד מרדכי.

נושא א': אישור פרוטוקולים.

אושר פרוטוקול מזכירות מתאריך 25.2.2016, אושר פרוטוקול הנהלת קהילה מתאריך 8.2.2016 ופרוטוקול הנהלה כלכלית מתאריך 3.2.2016.

## נושא ב': דיון בתוצרי מעגלי הקשה.

### רקע:

לפני כשבוע התקיים שיח חברים במעגלי הקשבה. מטרת השיח הייתה לאפשר לחברים להתבטא ולהקשיב בנוגע לנושאים העומדים על סדר יומו ושל הקיבוץ. את התהליך ליווה ניתאי קרן. תוצרי המפגש רוכזו ועובדו לפי נושאים והובאו לדיון במזכירות.

### דיון:

נקודות עיקריות שעלו בדיון במזכירות:

- א. בשיח החברים נכחו חברים רבים והדיונים התנהלו בצורה מכובדת כאשר החברים היו קשובים האחד לשני והתבטאו בחופשיות.
- ב. התקיים דיון באשר לאחריות ונהלי העבודה של המזכירות מול הועדות והצוותים השונים. מצד אחד ברור כי למזכירות אחריות כוללת לכלל הנושאים האסטרטגים ומצד שני חלק מן הצוותים הוסמכו כך שיוכלו לפעול בצורה עצמאית (צוות השיוך, צוות ההיגוי לשיוך וצמיחה). הועלו הצעות באשר לדרכי הפעולה בעתיד. חלק גדול מתפקיד המזכיר הוא ישיבתו בכל ההנהלות בקיבוץ ויצירת סנכרון ביניהן.
- ג. על המזכירות לדאוג לקיומו של שיח ציבורי מכובד בכל נושא בקיבוץ ועליה לתת את הדעת על צורת ההתנהלות של הצוותים והדיונים הציבוריים שהם מקיימים.
- ד. ישנם הרבה פערי מידע בקרב החברים במיוחד לאור מורכבות הנושאים שעל הפרק. על המזכירות לקיים יותר דיונים ציבוריים ותהליכים משתפים לא רק לקראת קבלת החלטות, באווירה יותר נינוחה המאפשרת שאלת שאלות והצעת הצעות.
- ה. הודגש בשיח החברים מורכבות הנושאים וריבוי האינטרסים במכלול התהליכים העומדים על הפרק היום. יש צורך לתאם בין התהליכים השונים כאשר ברור כי לכל אחד מהם חשיבות עבור חברי הקיבוץ ופני הקיבוץ בעתיד.
- ו. התקיים דיון באשר למשמעות הנוכחות הדלילה של החברים החדשים בדיונים לאור הגעתם של 6 חברים חדשים בלבד לשיח החברים. עלתה שאלה לגבי החיבור וההבנה של החברים החדשים לתהליכים המתקיימים בקיבוץ.
- ז. התקיים דיון לגבי הביקורת וחוסר האמון שהובע כלפי ההנהלה בכלל ומזכיר הקיבוץ בפרט. ישנם קולות המביעים חוסר שביעות רצון ושמורה להם הזכות בהתאם לתקנון הקיבוץ להביא הצעת אי אמון לשיחת קיבוץ בתמיכה של 10% מחברי הקיבוץ. שאולי הבהיר כי טובת הקיבוץ קודמת לכל, וכל החלטה דמוקרטית שתתקבל בנושא תכובד על ידי בעלי התפקידים.
- ח. על סדר היום מונחת הצעת היוזמים בנושא פדיון היוזמים. הצעה זו מהווה סיכון לתהליך גיבוש ההסכמות כולו ובאה בתקופה של ניסיון לייצר סדר יום עדכני כולל לקיבוץ. התקיים דיון ראשוני באשר למשמעויות ההצעה בעת הזאת.
- ט. יש להציע סדר יום עדכני שיציג לחברים תמונה כוללת של התהליכים, ישתף את הציבור בהחלטות, בלוחות הזמנים העקרוניים, קביעת סדרי קדימויות במידת הצורך וייתן מענה לכלל הנושאים שהועלו בצורה מסודרת ואחראית.
- י. ישנה חשיבות ללוחות הזמנים בגיבוש סדר יום עדכני. כבר היום ישנן השלכות לתהליך (הקיבוץ מתנהל ללא תקציב משק וקהילה מאושר, עיכוב באישור פרויקט בתי אגודה ובפרויקט שכונת הנחל כולו, העדר מקורות להזנת המכוורת ועוד). רוח הדברים היא שיש להיכנס לעבודה אינטנסיבית על מנת שניתן יהיה להמשיך ולפעול על מנת לקדם את מכלול התהליכים.

### החלטה:

- א. סיכום הנושאים וההצעות שעל בשיח החברים כפי שהוצג במזכירות יועבר לעיון החברים.
- ב. המזכירות תעסוק בישיבותיה הקרובות, בצורה אינטנסיבית, בגיבוש סדר יום עדכני שייתן מענה לקידום התהליכים השונים בהתייחס לעמדות קבוצות החברים השונות כפי שעלו במהלך הדיון.
- ג. המזכירות, על פי שיקול דעתה, תסתייע בחברים נוספים בגיבוש סדר היום העדכני כמפורט בסעיף הקודם.

**נושא ג': המלצת צוות האיתור לתפקיד מנהלת מש"א ביד מרדכי.  
השתתפה בדיון – רחלי בן שלום – מועמדת לתפקיד מנהלת מש"א.**

**חברי הצוות:** שאולי סנקר (מרכז), דרור קפלון, אלון דגן, ניצן ישראלי, שפרה שכטר, משה הררי רעיה פסי, מיכל ארדנינג.

הצוות עובד מזה כמה חודשים בניסיון לאתר מנהל מש"א לקיבוץ. הצוות סקר את הגדרות התפקיד והיקף המשרה. מאחר ולא היו מועמדים מיד מרדכי החליט הצוות לתת עדיפות ויתרון למועמדים עם ניסיון בתחום המש"א בקיבוצים. משלא נמצאו מועמדים עם ניסיון קיבוצי שהצוות סבר שהם מתאימים ליד מרדכי בעת הזאת, הורחב מעגל החיפוש גם למועמדים עם ניסיון בתחום מש"א מחוץ לקיבוץ. הצוות ממליץ על רחלי בן שלום לתפקיד מנהלת מש"א בקיבוץ.

**נקודות מרכזיות שעלו בדיון בצוות ובמזכירות בנוגע למועמדות של רחלי בן שלום לתפקיד:**

- רחלי מתגוררת עם משפחתה בהרחבה של קיבוץ בית קמה. רחלי אמא ל 3 ילדים והיא פעילה בקהילת בית קמה. רחלי שימשה כמנהלת מש"א בחברת תנובה בעשר השנים האחרונות.
- לרחלי יכולת מוכחת וניסיון בעבודת צוות והשתלבות במערכי ניהול דבר לו יש חשיבות רבה בשל היותה חלק מהנהלת הקיבוץ.
- לרחלי ניסיון רב באיזון שבין הצורך להעניק שרות לעובדים ולייצגם בענייני עבודה, לבין הצורך לשמור על מסגרות האינטרסים הענייניים של ההנהלה באותם נושאים. מתח זה מובנה בתפקיד ומצופה מרחלי להתאים יכולת זו לסביבה הקיבוצית.
- בעוד שלרחלי יש ניסיון רב בתחומי המש"א (דיני עבודה, רווחה ופרט, הובלת תהליכים, משוב והערכה, גיוס וטיפוח עובדים ועוד) היא תידרש להשלים פערים בהיכרות עם הסביבה הקיבוצית.
- רחלי תקבל סיוע ותמיכה מסביבת עבודה מנוסה ומקצועית. לדרורה לבנון, חשבת השכר, למנהלי הקהילה והמשק ולרכזי הענפים - יש כיום ניסיון מצטבר משמעותי בעקרונות ניהול מש"א בקיבוץ – דרכם תשלים רחלי פערים בהיכרות עם הקיבוץ.
- היקף משרה: המשרה מוגדרת בתחילת הדרך כחצי משרה, ובהמשך תישקל הרחבה או צמצום המשרה בהתאם לצרכים ביד מרדכי. על מנת לאפשר לרחלי את מירב הזמן לעיסוק בנושאי מש"א תשתתף רחלי בישיבות הצוות המתאם ותהיה מוזמנת על פי הצורך לישיבות הנהלות (מזכירות, הנהלת קהילה והנהלה כלכלית).

**כסיכום להמלצת הצוות, אליה הצטרפה גם המזכירות: רחלי מביאה אתה ניסיון רב בנושאי מש"א ויכולות רבות אותן צברה בעבודתה ולאחר תהליך למידה תוכל להשתלב בתפקידה כמנהלת מש"א בקיבוץ ובהנהלת הקיבוץ.**

**סיכום**

- המזכירות מברכת ומצטרפת להמלצת צוות האיתור לבחור ברחלי בן שלום לתפקיד מנהלת מש"א ביד מרדכי.
- **המלצת צוות האיתור והמזכירות תובא לדיון בשיחת הקיבוץ ולאישור החברים בקלפי.**

-----עד כאן מישיבת המזכירות-----

## דו"ח משיבת הנהלה כלכלית מתאריך 25.2.2016

נכחו בישיבה: שמעון כורם, שחר מידן, שי ציון, עמיר לוז, צבי מירב, צביה סגל, עמוס צוק, ומרקי לוי.

### סדר יום:

1. הצגה ודיון על המכוורת החקלאית.
2. אישור דירקטוריון המוסך.
- 3.

### דיון והחלטות:

נושא א' – הצגה ודיון על המכוורת החקלאית.  
השתתף בדיון: פאבל .

1. שנת 2015 הייתה שנה טובה למכוורת החקלאית, בה אנו עדים לגידול בהכנסות ובעיקר הנמשך מגמת גידול ברווח. סה"כ רווח בשנת 2015 – 1,352 מ' שח. (מתוכם כ- 150 אש"ח בגין פיצויי צוק איתן).
2. ההערכה ששנת 2016 תהיה נמוכה יותר, בעיקר בתחום ההאבקה. עם זאת אנחנו נשמור על מגמת הרווחיות הקיימת, דרך המשך תהליך התייעלות. יש גם סיכוי שיהיה גידול בדבש, במקביל יש חשש שהמחיר ירד, בגלל כניסה גדולה יותר של יבוא.
3. הצוות מונה 10 עובדים, מתוכם 3 חברי קיבוץ.
4. המבנה החדש נמצא בבנייה מואצת, עם זאת יש פיגור קל, מקווים שיהיה מוכן בסוף מרץ ואז המעבר יתבצע בתחילת אפריל. עומדים במסגרת התקציב, אין חריגות. המבנה החדש, שתוכנן ע"פ צרכי הענף, יאפשר התייעלות בעבודה.
5. אחרון אחרון חביב, יש לציין בהערכה את עבודתו של פאבל וכמובן כל הצוות על המשך הגידול ורווחיות הענף.

### נושא ב': דירקטוריון למוסך:

אושרה הצעתו של עמוס: עמוס צוק (מרכז), משה הקל, אלון לוברני (נגבה), אבישי גדם (רו"ח), יפעל כיועץ לצוות). בנוסף, הוחלט בהמשך להוסיף עוד 2 חברים: מרקי לוי, שי ציון.

### נושא ג': דיווח ודיון על המו"מ עם נציג ביו-בסט, ז'אן מארק מנכ"ל החברה.

דיווח ודיון על המו"מ עם נציג ביו בסט, ז'אן מארק, בעניין המשך הגדלת חלקם בבעלות POLYAM (שירותי האבקה). בצוות יושבים מרקי לוי, עמוס צוק, צבי מירב ועמיר לוז.

### תמצית הסכמות עם מנכ"ל ביו-בסט הבלגית:

1. חלקה של BB באגודה יגדל ב- 49% ממניות שירותי האבקה כך שבסופו של המהלך, BB תחזיק ב- 74% מהאגו"ח (ולחלן גם – החברה).
2. BB יעבירו סך של בערך 1.5 מ"ח לשירותי האבקה כהלוואה נוספת, סכום זה יועבר לקיבוץ כפירעון הלוואה שהוא העמיד לשירותי האבקה. בכך יעמוד יחס ההלוואות של הבעלים לחברה על 51:49, בהתאם להסכם המקורי. (BB סירבו להעמיד עוד הלוואה כך שיחס ההלוואות יהיה 74:26, לצערנו).
3. הצדדים הסכימו שהיקף ערבות הקיבוץ לחברה יפחת מ-10 מ"ח כיום ל- 2.5 מ"ח בתוך חמש שנים. BB הצהירו שהם אינם רשאים להעמיד ערבויות, מטעמים של התחייבויות כלפי צדדים שלישיים. הוסכם כי עמידה ביעד זה קודמת להתחייבות של פירעון חוב לבעלים והיא מקטינה בהדרגה את חשיפת הקיבוץ להפסדים ובעיות תזרים. הסכמות אלו נבדקו על גבי התכנית החמש- שנתית ונמצאו ברות השגה (כמובן שתכנית החומש אינה דבר ודאי).
4. פירעון החוב לבעלים יעשה ביחס של 3:1 לטובת הקיבוץ, כך גם העמדת אשראי חדש לחברה יעשה ביחס של 3:1 כאשר BB נושאת בעיקר המימון.

5. כנגד קבלת תוספת המניות (עליה מ-51% ל-74%) מוכנים BB לשלם בהתאם לתוצאות, ועל פי נוסחה שעדיין לא סוכמה, סך של 3 מ"ח בשנים 2018 – 2020. התשלום יתבצע ישירות בין הבעלים ולא דרך החברה.

אנחנו מאמינים וגם השתכנענו מההסברים של מנכ"ל BB כי העלאת הרווחיות והבעלות בצד הבלגי יביאו לחברה הרבה עבודה והזמנות שיחד עם היכולות המקומיות יביאו לקיבוץ רווחים גם אם היקף אחזקותיו פחת.

#### סוכם:

- א. מקבלים עקרונות ההבנות הראשונות שהוצגו ע"י צוות המו"מ ומתקדמים לקראת הסכם מפורט.
- ב. לערוך עוד סיבוב במו"מ בנושא הערבויות, עם הצגת נוסחה של מתן בטוחה בדרגה שנייה ע"י ביו-בסט ליד מרדכי.
- ג. יש להגדיר היטב בהסכם המפורט את נושא מחירי העברה.
- ד. לדרוש נוסחה ליניארית בנושא חלקינו ברווח (לפי עקרונות שהוצגו והוסכמו ע"י הצדדים).
- ה. לשמור על הלו"ז שנקבע (3/4 חודשים).

רשם: מרקי לוי – י"ר.

---

שבת שלום לכל בית יד מרדכי!