

קיבוץ יד מרדכי
דף מזכירות מס' 1378
8.7.2016

הסמכת צוות צמיחה דמוגרפית

א. רקע

הקיבוץ השלים את שלב א' של תכנית הקליטה לקיבוץ, וכיום נמצא בתחילתו של שלב ב' של התכנית. תב"ע הקיבוץ אושרה בקלפי והוגשה לוועדות התכנון. לאור סיום תפקידו של צוות ההיגוי המורחב נדרש להקים צוות שיהיה אחראי על תחומי הצמיחה הדמוגרפית ובכלל זה על קידום תכנית הקליטה. על כן מובא להלן כתב הסמכה לצוות צמ"ד, המפרט בין היתר את סמכויות הצוות, הרכבו, אחריותו ואופן פעולתו.

ב. כללי

צוות צמ"ד ייפגש על בסיס קבוע במטרה לטפל בכל הקשור בתהליך הקליטה והצמיחה הדמוגרפית בקיבוץ.

ג. הרכב צוות צמ"ד

1. 5 חברי קיבוץ נבחרו ציבור (ייבחרו בקלפי).
2. 2 בעלי תפקידים-מזכיר קיבוץ, מנהל צמ"ד.
3. יו"ר הצוות יהיה מזכיר הקיבוץ או מנהלת צמ"ד.
4. מנהל קהילה ומרכז משק יוזמנו לקחת חלק בצוות על פי מידת הצורך.
5. לצוות צמ"ד יצטרפו בעלי תפקידים ומלווים מקצועיים (עו"ד, רו"ח, יועצי מס וכד') על פי מידת הצורך והדרישה המקצועית.

ד. באחריות יו"ר הצוות :

- להביא לידי השגת היעדים והמטרות של תכנית הצמיחה.
- להפעיל את הצוות.
- לתאם ולסנכרן פעילות הצוות מול הציבור.
- להכין את דיוני הצוותים.
- להפיץ את הפרוטוקולים לחברי המזכירות.
- להציג בפני המזכירות את תוכנית העבודה וסדר הבאת הנושאים לקלפי.

ה. אופן הפעולה

צוות צמ"ד ייפגש על בסיס קבוע במטרה לקדם הטיפול בנושאים אשר בתחום אחריותו. צוות צמ"ד ימנה, על פי הצורך והעניין, צוותי משנה ו/או יחידים לטיפול במשימות/מטרות ייעודיות מוגדרות מראש בהיקפן (זמן/תחום).

ו. מטרות ומנדט לצוות צמ"ד :

1. הגדרת יעדים חדשים ונושאים לטיפול בפרויקט הצמיחה הדמוגרפית (ריענון מטרות ויעדים).
2. הגדרה ואישור מתווה הפעולה, לרבות קביעת לוי"ז, להשגת היעדים שלעיל.
3. דיון וטיפול בניסוח תקנונים והסדרים לכל ענפי הפרויקט – על בסיס החלטות הקיבוץ בנדון.
4. יצירת עבודה משותפת ושקופה מול הציבור.
5. צוות צמ"ד מוסמך לפעול באופן ישיר מול הציבור, השיחה והקלפי.

-----עד כאן משיבת המזכירות-----
=====