

תקנון שיחת קיבוץ-שינוי נוהל שאילתות

1. לכל חבר הזכות להגיש שאילתה.
2. השאילתה תוגש בכתב למזכיר.
3. המזכיר יפרסם את השאילתה בדף המזכירות הבא.
4. התשובה לשאילתה תינתן בדף המזכירות בתוך שבועיים מפרסומה ע"י המזכיר או ע"י בעל תפקיד אחר הנוגע לענין.
5. המזכיר אחראי למתן התשובה לשאילתה במועד שנקבע.
6. אם בעל התפקיד מסרב להשיב, יזומן הוא והשואל למזכירות ע"י המזכיר.
7. החבר מגיש השאילתה רשאי לתבוע דיון בנושא השאילתה אם התשובה אינה מספקת אותו.
8. הדיון, בנוכחות החבר, יתקיים במזכירות. המזכירות רשאית להעביר את הדיון לוועדה אחרת הנוגעת לענין. בכל מקרה המזכיר אחראי לכך שהדיון יתקיים ושתוצאות הדיון יפורסמו לציבור.
9. בענינים שהצנעה יפה להם רק המזכירות רשאית למנוע את פרסום התשובה המלאה לציבור.

ועדת שיחה וקלפי

.....