

קבוץ יד-מרדכי
דף מזכירות מס' 912
13/7/05
הדף נשלח גם בדוא"ל

**בדף הפעם: הרבה מאד חומר בין השאר הנוהל המוצע
לעבודת המוסדניקים ועוד נושאים אחרים. (+)**

דו"ח משיבת המזכירות מה- 8/7/05
נכחו בישיבה: מיכל ארדנינג, גיורא אתר, מישל דגני, עמרם וינר, שמעון כורם, ורד ענבר, רעיה פסי,
אילון פרידמן, מאיר שגיא, יאיר שוורץ, יוסי שחר.

נושאים בישיבה: (1) אישור פרוטוקול (2) אישור פרוטוקול הוועדה הכלכלית (3) אבלות וקבורה
(4) עבודת חניכי מוסד (5) שיפוץ דירה (6) חתונות (7) חובות הקיבוצים (8) יחסי שיחה – מועצה

1) אישור הפרוטוקול- המזכירות אישרה את הפרוטוקול משיבתה ב- 1/7/05

2) אישור פרוטוקול הוועדה הכלכלית- המזכירות אישרה את הפרוטוקולים מהישיבות ב-21/6/05

3) אבלות וקבורה- להלן נוהל אבלות וקבורה שעבר עידכון במזכירות :

נוהל אבלות וקבורה

- 1) בבית העלמין ביד מרדכי יוכלו להקבר לבד מחברי הקיבוץ:
א. הורים ובנים של חברי קיבוץ
ב. פניות אחרות – באישור מזכירות.
2) נוהל הקבורה בבית העלמין באחריות הקיבוץ.
3) תקף הנוהל הנהוג כיום. האחראי מטעם הקיבוץ על בית העלמין יכול לאפשר שינויי נוהל קטנים בעיקר בהיענות למשפחת הנקבר.
שינויים משמעותיים – באישור המזכירות.
4) ניהול בית העלמין אחזקתו והרחבתו במידת הצורך באחריות הקיבוץ ונציגיו.
5) חלקות הקבורה בבית העלמין – שוות בגודל שטחיהן.
6) צורה ועלות המציבה - כנהוג אצלנו (מציבה סטנדרטית).
צורת מציבה חריגה לצביון המקובל-באישור המזכיר. הקיבוץ ישא בעלות מציבה סטנדרטית.
תוספות – ע"ח משפחת הנקבר.
7) הקיבוץ יישא בהוצאות קבורתם של חבריו-
א. מודעות אבל בקיבוץ ע"ח הקיבוץ כנהוג. מודעות אבל בעיתונות חוץ –
באישור מ. הקהילה (במקרים בעלי השלכה ציבורית רחבה מהמוצע).
הקיבוץ יממן מודעה בגודל הקטן בעיתון אחד.
ב. קיום טקס קבורה כמקובל על הוצאותיו : עבודה בנגריה, בסיס בטון למציבה , פרחים , ימי עבודה בחפירה ואירגון הטקס , הוצאות רכב ועוד –
כל מה שקשור בשגרת הקבורה והטקס.
ג. כיבוד : לפני הקבורה ובימי השבעה – עד 300 ש"ח ע"ח הקיבוץ.
כיבודים נוספים – באישור מ. הקהילה (במקרים של קהל מנחמים גדול מהמוצע).
8) תשלום דמי הקבורה ביד מרדכי עבור מי שאינו חבר :
א. תשלום שווה ערך לסכום המתקבל מביטוח לאומי עבור הוצאות קבורה, דמי קבורה ,
כנגד הצגת רשיון קבורה (נכנס ישירות לקיבוץ).
ב. תשלום שווה ערך למחצית הסכום המתקבל מביטוח לאומי, עבור דמי אחזקה וגינון.
ג. עלות מציבה – כולל מע"מ + בסיס הבטון
ד. הוצאות בגין פעילויות נוספות הקשורות לקבורה אם נעשו ע"י הקיבוץ בתאום עם המשפחה:

הכנת ארון בנגריה, עלות הפירת הקבר, קניית פרחים הוצאות רכב וכיו"ב.

(9) הכנסת שינויים בתקנון זה באחריות המזכירות ובאישור המועצה.

הנוהל יכנס לתוקף לאחר 14 יום ללא ערעור

(4) עבודת חניכי מוסד- להלן הצעה לאירגון מחודש של עבודת חניכי המוסד. ההצעה הוכנה ע"י צוות הורים בשיתוף עם וו. מוסד-בית עברה דיונים במזכירות, במסגרת צוות אד-הוק ובפורום חניכים והורים.

עבודת חניכי המוסד

הרקע להצעה מסיבות שונות, הקשורות למרכזי הענפים, לועדת מוסד בית, לחניכים ולהורים, קיים אי נחת מעבודת המוסדניקים. בפועל לא כל החניכים עובדים, ישנם חניכים שסיימו את הגיוסים לפולין ולרשיון הנהיגה בעוד שאת חובת העבודה הם לא מלאו. לפיכך המזכירות הסמיכה צוות שיבדוק את הנושא ויכין הצעה המתאימה לימים אלו.

עקרונות ההצעה החדשה

- יאוחדו שעות העבודה ושעות הגיוסים לפולין ולרשיון הנהיגה ל"בוק" שעות אחד של 800 שעות. עד כה, על הניר לפחות, נדרשו התלמידים ל- 1089 שעות.
- הזכאות לנסיעה לפולין ולרשיון הנהיגה מותנית בהשלמת כל שעות העבודה. חניך שלא עובד ללא כל סיבה מוצדקת :
לא יוכל לצאת למסע לפולין- זוהי אמירה חינוכית ערכית שהעבודה היא מרכיב חשוב במסגרתנו.
לא יעשה רשיון נהיגה דרך הסדרי הקיבוץ ולא יטופל ע"י הקיבוץ.
לא ישתתף בפעילות מוסד בית.
- חניך שלא ישלים את חובתו עד סוף י"ב ישלימו הוריו את השעות החסרות בשווה כסף..
- עבודת החניכים תחולק לשתי תקופות של 400 שעות כל אחת:

התקופה הראשונה מוגדרת כתקופת הכשרה חינוכית לעבודה. היא מתייחסת לחניכים הצעירים מכיתות ח' ו-ט' שמסיימים השעות, ותהיה ללא חיוב הענפים. מטרתה ללמד ולהכשיר את החניכים הצעירים לערכי העבודה ולחשיבותה כך שבסיום התקופה הענפים ירצו להמשיך ולהעסיק את הנערים.
רק עם סיומה, יוכלו התלמידים לעבור ל:-

התקופה השנייה מתייחסת לחניכים הבוגרים ותתחיל רק לאחר שסיימו את ה- 400 שעות מהתקופה הראשונה ובה הענפים יחויבו בגין עבודת החניכים.
- מחיר שנת עבודת חניך יעמוד על 13.5 ₪.
- התמורה תיועד להקמת הוצאות המסע לפולין ורשיונות הנהיגה.

- צוות מוסד בית בתמיכתה של מנהלת הקהילה ומרכז המשק יעזור במציאת עבודה ובשעת הצורך יפתור בעיות שתתעוררנה.
- רישום שעות העבודה בשתי התקופות ייעשה באמצעות הענפים והמערכת המרכזית תוך מעקב של מוסד בית והחניכים עצמם.
- הרתמות הענפים להעסקת החניכים: כולנו מסכימים שישנה חשיבות גדולה שבנינו יתחנכו לעבודה. בהצעה החדשה טמון ניסיון חדש לארגון המערכת שקרסה. חניך שלא יגלה רצינות ואחריות ימצא עצמו ללא עבודה על כל המשתמע מכך. בצד השני, על הענפים, כל הענפים להירתם ולאפשר לחניכים לעבוד למרות שישנו קושי בחניכה ובהצמדה לעובד בענף. בלי עזרת הענפים ההצעה לא תוכל לצאת לפועל.

- **המעבר בין ההסדר החדש לישן**
 - העולים לכיתה מ' (וצעירים יותר), יעבדו 800 שעות לפי ההסדר המוצע.
 - העולים לכיתה י' יעבדו 600 שעות כולל שעות פולין ורשיון שכבר צבר.
 - העולים לכיתה י"א יעבדו 400 שעות כולל שעות פולין ורשיון שכבר צבר.
- דוגמה: אם חניך העולה ל"א צבר 99 שעות גיוס, עליו לעבוד עוד 301 שעות.

מוסדניקים שסיימו את התחייבויותיהם יוכלו לעבוד תמורת שכר בהתאם לכללים העוסקים בשעות נוספות במסגרת אמנת עבודה של הקיבוץ. האחריות למציאת מקום עבודה תהיה מוטלת עליהם. ערך שעת עבודה יהיה תואם את חוקי המדינה.

אחריות הצדדים להצלחת ההסדר החדש

1. **אחריות מוסד בית**
 - לעזור לכל חניך מקום עבודה קבוע וליצור דפוס בו מוסד בית אכן יודע ושולט בתמונת עבודת החניכים. פעם ב- חודש או חודשיים או אחר לערוך סבב משוב בענפים על כל חניך.
 - ביחד עם מ. קהילה לקיים קשר רציף עם ר. ענפים ע"מ שהענפים יקלטו חניכים לעבודה.
 - מידי שנה לשבץ את בוגרי ז' לענפים.
 - לפקח על שעות עבודת החניכים, לפתור בעיות שמתעוררות ומתן עזרה לסדרן החניכים.
 - מוסד בית הוא הסמכות לאישור מקום עבודה. עזרת הורים, חניכים ואחרים מבורכת, אולם ע"מ למנוע תופעות שליליות האישור הסופי אך ורק בידי מוסד בית.
 - לפקח שחניכים לא יקופחו.
 - תמיכה, עזרה וגיבוי לסדרן העבודה.
2. **אחריות סדרן עבודה**
 - לתאם בין החניכים ודרישות הענפים\ פעילויות לעבודות שאינן קבועות.
 - לדאוג שחניכים לא יקופחו והחלוקה תיעשה לפי קריטריונים הוגנים.
3. **אחריות החניכים**
 - לגלות רצינות, אחריות, מוטיבציה ומסירות בעבודה כך שהענפים ירצו להמשיך ולהעסיקם.
 - לעמוד במוסכמות בסיסיות כמו הגעה בזמן לעבודה, תאום מראש מוקדם על היעדרות צפויה.
 - חניך שלא יגלה רצינות בעבודה, ימצא עצמו עם כל הכאב, ללא עבודה וללא יכולת לעזור לו עקב תפקודו.
4. **אחריות הענפים**
 - להקצות מקומות עבודה לחניכים.
 - ליצור אווירה מקבלת לחניכים.
 - ליצור ביחד עם מוסד בית מערכת משוב על עבודת החניכים.
5. **אחריות ההורים**
 - תמיכה בבנים ובחשיבות העבודה וערכיה.
 - יידוע מוסד בית במקרה של קשיים.

- הורים רכזים יעסיקו את בניהם רק בתאום והסכמת מוסד בית.

הצעה זו תקבל תוקף לאחר 14 יום ללא ערעור כדאי לזכור שהחופש החל כבר והסדרי העבודה חיוניים ביותר עבור החניכים בניגלים השונים.

(5 שיפוץ דירה- כפי שדווח בשבוע שעבר עומד חציו של אחד מ'בתי האולפן' שליד כיתת 'מורשת' בפני שיפוץ. לאחר דיון שנמשך מהשבוע שעבר החליטה המזכירות לאפשר לדנית ולאיציק לוי, החיים איתנו כתושבים, לשפץ ולהרחיב חצי בית זה על חשבונם ולהתאימו למגורי משפחתם. בתכנית השינוי אמור איזור זה להיות איזור מגורים.

(6 חתונות- להלן נוהל חתונות ביד מרדכי שעבר עידכון במזכירות:

נוהל חתונות

- * הקיבוץ לא עורך מסיבות חתונה
- * הקיבוץ ישכיר בתשלום שרותים לאירועים שונים כולל לעריכת חתונות.
- בין השאר – מדשאות, אולמות, 'קיטרינג', ציוד לאירועים וכד'. אחריות-על להשכרה – על מ. הקהילה. אחריות ישירה - למנהלי הפעילויות המשכירים את השירותים השונים.
- * חבר קיבוץ וכן לחבר קיבוץ יקבלו מענק לחתונה ראשונה ע"פ תקנון מענק חתונה.
- (תקנון מענק חתונה – בהמשך)**
- * נשואים שניים ומעלה – אם נערכים בקיבוץ ישתתף הקיבוץ בעלות קבלת פנים עד סך של 500 ש"ח

מענק חתונה

מענק בגין הורים קשור לזכות שצבר ההורה בקבוץ, לעזור לילדיו, ללא קשר עם השאלה האם יישאר הבן בקבוץ או לא. ההורים הם הגורם שבזכותו מקבל הבן את המענק. • המענק יהיה בסך 10,600 ₪ צמוד למדד מ 1.1.03. סכום המענק יעודכן מעת לעת לפי יכולתו של הקבוץ. • בסמכות הנהלת הקהילה לקזז חוב כספי לקבוץ מסכום המענק. מדובר בחובות כלפי הקבוץ שיש להורים שבגינם ניתן המענק ובחובות כלפי הקבוץ שיש לבנים. • מועד תשלום המענק בסמוך למועד החתונה. • לבנים שאחד מהוריהם עזב את הקבוץ תינתן מחצית המענק בגין הורים בלבד. • זכאות של 100% תהיה כאשר ממוצע שנות הוותק של שני ההורים ביחד, כחברי קבוץ, הוא 10. זכאות של 100% למענק עבור חבר קיבוץ שהוריו אינם חברים תהיה לאחר צבירת וותק של 5 שנים. בכל מקרה אחר יחושב גודל המענק בהתאמה לחלק היחסי של תקופת הוותק. במקרה של הורה אחד ביד מרדכי והורה אחר מחוץ לקבוץ – הזכאות תינתן בהתאמה. • חבר שיעזוב אינו זכאי אלא רק למה שקובע תקנון העזיבה (ללא כל התחשבות רטרואקטיבית). • יצירת המקורות למענק בגין הורים ואבטחתם, שינוי המסגרת הכספית, מקרים חריגים - אלה יהיו באחריות המזכירות ובהחלטת הקלפי. • לא ייעשו השלמות וחישובים לאחור למי שכבר קיבלו המענק בהתאם להחלטות הקבוץ מעת לעת. סכום המענק יהיה לפי ההחלטות התקפות בשנה שבה ניתן. נוהל זה יקבל תוקף לאחר 14 יום ללא ערעור

(7 חובות הקיבוצים- לפני מספר שבועות דווח ב'דף' על החלטת בורר שהתקבלה בעניין חובות העומדים זה שנים בין הקיבוצים זיקים, כרמיה ויד מרדכי. לאחרונה אישרו כל שלושת הקיבוצים את קבלת ההחלטה והעברות כספים בין הקיבוצים למטרת סגירת החובות החלה כפי שהחליט הבורר.

(8 יחסי שיחה – מועצה – גרשון א. הציג בפני המזכירות הצעה לשינוי יחסי עבודה שיחת קיבוץ – מועצה. מטרת הצעתו של גרשון :
א. קיצור מסלול קבלת ההחלטות אצלנו וצימצום הסירבול במערכת
ב. ביטול חוסר הבהירות בין תפקידי השיחה והמועצה
ג. הפניית נושאי הדין העיקריים שלנו מהשיחה, דלת המשתתפים אל המועצה.

במזכירות נערך דיון בהצעה והועלו התיחסויות שונות. הוא לא נגמר והחלטה תתקבל בישיבה קרובה.
בכל מקרה, ע"פ הנוהל, חייב שינוי בנוהל עבודת המועצה לקבל את אישור השיחה.

עד כאן מישיבת המזכירות

לחיים מזר ומשפחתו במות עליו אימו ביגור תנחומי חברי יד מרדכי

תזכורת: תוצאות ההצבעה בקלפי

8 – 9/7/05

- * בעד המשך עבודתו של איל אצלינו הצביעו 87 חברים התנגדו – 92 ו 12 נמנעו
- * בעד אישור התיקונים בסעיף 114 הצביעו 163 חברים התנגדו 22 ו 8 נמנעו
- * בעד החזרת קרקעות הצביעו 144 התנגדו 31 ו 13 נמנעו

בעקבות פניות חברים לאחר ההצבעה-

< אני מזכיר שהצבעה חוזרת אצלינו – נוהל ערעור – נערכת בדיוק בנוסח שבו נערכה ההצבעה הראשונה וכך גם נעשו הדברים הפעם.

< כדי שהערעור בענינו של איל יתקבל היה צריך מספר המתנגדים לעבודתו בערעור, לעלות על מספר המחייבים בהצבעה הראשונה. כיוון שבערעור התנגדו 92 ובהצבעה הראשונה תמכו באיל 94 הרי שהערעור לא עבר.

< כדי להעביר החלטה ברוב מיוחד צריכים $\frac{2}{3}$ ממספר החברים לתמוך בה. $\frac{2}{3}$ מ 266 הם 178 ולכן לא אושרו התיקונים לסעיף 114.

**ישיבת מועצה ב 20/7/05. במרכזה – תקנון הקליטה. סדר היום
כולו ימסר בהמשך וחומרים רלוונטיים ישלחו לחברי המועצה.
רשמו לפניכם.**

תזכורת לגבי תגמולי מילואים.

לחברים היוצאים למילואים (גם אם ישנם מעטים כאלו), אני מזכירה להעביר את תלושי המילואים אלי.
החברים מזוכים בתקציבם לפי מספר ימי המילואים שעשו.
חברי קיבוץ עובדי חוץ יעבירו התלושים למעסיקים שלהם בחוץ והעתק/צילום התלוש
יש להעביר אלי:

- א. כי חבר עובד חוץ שלא יעביר צילום התלוש אלי לא יזוכה בתקציבו בימי המילואים.
- ב. כי גם אני מגישה תביעה לביטוח לאומי כהשלמה לתביעה הראשונה שמוגשת ע"י המעסיק החיצוני.

בברכה ותודה שלווית

חיה (פוקס) מאיר

עם משפחתה וחבריה אבלים בלכתה חברי יד מרדכי

חיה נולדה בפולין ב 1915 . מגיל צעיר הצטרפה לתנועת השומר הצעיר במסגרתה עברה הכשרה לחיי חלוצה בא"י. ב 1935 עלתה לארץ ובאניה הכירה את מי שעתיד להיות בעלה צבי מאיר. שניהם היו חברים בגרעין התנועה שהתגבש כקיבוץ בעבודות חקלאות ובתנאי מחיה קשים של טרם הקמת המדינה. במסגרת גרעין זה הגיעה גם ליד מרדכי ופה הקימה והרחיבה את משפחתה עם צבי. במשך השנים עברה חיה מעבודת האדמה לטיפול בילדים וא"כ לעבודה ב'קומונה חברים'. צבי הלך לעולמו ב 1990 וחיה זכתה לראות את משפחתה מתרחבת ומשגשגת עד נכדים ונינים.

יהי זכרה של חיה ברוך !

הודעה בעניני דף תקציב

לחברים שלום.

אני יוצאת לחופש בימים 14/7 עד 17/7 ולכן החברים מקבלים את דף תקציב חודש יוני מוקדם מהרגיל ב- 12/7.
ב 20/7 כשאעביר לחברים את כספם לבנק הוא יכלול גם את המדד.
אני לרשותכם לשאלות והבהרות

ביי זהבה קלרמן

לכל צבור משתמשי הרכב.

לאחרונה – שזה שנה ומעלה, קרו מקרים בהם רכבים "נדפקו" ע"י תאונה, בחניה / ואו אין הסבר ושינו את צורתם וצבעם המקורי.
אחרי כל מקרה כזה אני מנסה לברר פרטים, אבל הנהגים שנהגו אחרונים לא שמו ליבם לשינוי לחל ברכב.
אני מבקש מציבור הנהגים לבדוק את הרכב לפני ואחרי הנסיעה.
בנוסף לכך, בחלק מהנסיעות הרכבים חוזרים לחניה במצב זוועתי ונראים כמו דיר חזירים על גלגלים, לא מתודלקים (עקב צנעת הפרט לא אפרט מה אני מוצא ברכבים).
בנוסף לכך בקיץ חול-ים שקשה לנקות ללא שואב אבק. אני מבקש מהנוסעים לנקות את מה שנשאר ממהלך הנסיעה וכן להחזירו מתודלק.
אני מבקש לחנות בחניה הגדולה ולא אחד על השני בחניה הקטנה.
וחשוב ביותר: לא לעשן ברכבי הקבוץ! אני מזכיר שהעישון מזיק לבריאות ומסריח את המכוניות!!!

משה הקל

ושני דברים טובים לסיום:

1) צליל דשתי הגישה עבודה לקרן הקשורה ב'יד ושם' וזכתה בפרס על עבודתה. ברכות לצליל ומשפחתה.

2) שבוע טוב לכל בית יד מרדכי

הביא לדפוס יוסי שחר