

קבוץ יד-מרדכי
דף מזכירות מס' 965
12.10.06

הדף נשלח גם בדוא"ל
בדף הפעם: ד"ח משיבת המזכירות *שונות*

ד"ח משיבת המזכירות מתאריך 6/10/06
נכחו בישיבה: מיכל ארדנינג, מישל דגני, עמרם וינר, מאיר יצחק, יעקב מורדיש, ורד ענבר, רעיה פסי,
ריב קלרמן, מאיר שגיא, שמעון כורם, יוסי שחר, אופיר לבנה.

נושא הישיבה: המשך דיון בתוכנית העבודה של המזכירות לסוף שנת 2006 ולשנת 2007.

רקע

בתאריך 15.9.06 קיימה המזכירות דיון מקדמי בנושא תוכנית עבודתה הקרובה. אז התבקשו חברי המזכירות לעורר ולהציף מטרות ויעדים שחשוב לדעתם שישתלבו בתוכנית עבודת המזכירות לשנה הקרובה. המטרה אז הייתה ליצור מטרות על, בסיס וקו מנחה לתוכנית עבודת המזכירות / קהילה. (פירוט בדף מזכירות מס' 963). ישיבת המזכירות הנוכחית הוקדשה לנושא הנ"ל במטרה לקבוע מס' נושאים:

1. גיבוש נושאי / יעדי התוכנית.
2. אפיון הנושאים וקביעת סדר קדימויות לטיפול.
3. התייחסות ל'שוטף'.
4. פעולות ויעדים להמשך..

פירוט

1. גיבוש נושאי / יעדי התוכנית

כאמור לעיל ולאחר תהליך חשיבה ודיון שנמשך על פני שתי פגישות, החליטה המזכירות להעמיד בבסיס תוכנית העבודה הקרובה שלה את הנושאים / יעדים שלהלן:

- אורחות חיים / מודל התפרנסות.
- תהליכי שיוך וצמיחה (שיוך דירות, שיוך נכסים, צמיחה ודמוגרפיה, תוכנית אב חברתית-פיזית, בניית מנהיגות צעירה).
- כל"נ / קרנות השתלמות.
- בעצ"מ (בעלי צרכים מיוחדים).
- עתיד בתי הספר (חופים, שקמה).
- פנסיה.
- דיור קבע למשפחות צעירות ולנקלטים.
- עבודת מזכירות / מנהל תקין (נהלים, מעקב וביקורת, שקיפות, קיום החלטות מזכירות).
- פיתוח חיי קהילה (תרבות, חגים, מעורבות חברתית).

2. אפיון הנושאים / התייחסות לסדר קדימויות לטיפול

המזכירות התלבטה לא מעט בשאלת אפיון הנושאים, קרי: היקף כל נושא, סדר הקדימות בטיפול וחלוקת האנרגיה (זמן ומשאבים) לנושאים שלעיל. יש לזכור כי מרבית הנושאים מאוישים על ידי צוותי עבודה ומצויים בשלבי טיפול. יחד עם זאת המזכירות רואה צורך להציבם בבסיס תוכנית עבודתה דווקא מתוך תחושת אחריותה לתוצרים, לתוצאות, לפתרונות וללוחות הזמנים הדרושים לכל נושא.

לקראת סיום הדיון אופיין ונקבע כי שני הנושאים הראשונים ברשימה שלעיל הם "נושאים מערכתיים גדולים" בעלי סדר קדימות גבוה לטיפול, הזקוקים להיערכות מקיפה וכוללת ולשיתוף מרבי של הציבור. נזכיר ונציין כאן כי צוותי העבודה של תהליכי השיוך והצמיחה פועלים במרץ על פי המנדט שקיבלו במזכירות / אסיפה זה מכבר. הנושאים האחרים, שלא נופלים בחשיבותם משני הראשונים, מאופיינים כנושאים אשר הטיפול בהם מאופיין בצוותי עבודה קטנים יותר שחלקם פועלים. בכוונת המזכירות לטפל גם בהם עם שקיפות מרבית לציבור.

3. טיפול בנושאים השוטפים

לצד יעדי תוכנית העבודה שהוצגו לעיל מודעת המזכירות ומכירה בצורך החשוב להמשיך ולטפל בנושאים השוטפים. הוסכם על רוב הנוכחים כי יש לפעול במקביל: הטיפול בנושאים השוטפים יתקיים לצד קידום יעדי התוכנית שהוגדרו מראש.

4. פעולות להמשך..

המזכירות מכירה בצורך שלה להיות פרודוקטיבית וברור לה מאליה שיש לקבוע מטרות ויעדי משנה לכל נושא שלעיל. אי לכך החל מישיבתה הבאה תדון המזכירות במטרות ובמתווה הפעולה של הנושאים / יעדים שלעיל, קרי: יעדי משנה, שלבי ביצוע, פעולות מרכזיות, גורם אחראי, ל"ז.

המזכירות תמשיך לשתף את הציבור בכל הנ"ל.

עד כאן מישיבת המזכירות

פגישה עם סא"ל מישל לוי בנושא המיגון

ביום א' הקרוב, 15 באוקטובר, בשעה 20.00, ניפגש במועדון לחבר עם סא"ל מישל לוי, מפקד פרויקט המיגון במוסדות החינוך. הנושאים שיעמדו על הפרק: שיקום אתרי הבניה והנוי, הסברים על שיטות המיגון בגיל הרך ובחופים, יציבות מבני המיגון ועמידותם בפני רעידות אדמה, האם מגורי הבוגרים ימוגנו? התנהגות בעת צפירת "שחר אדום", ועוד.. הציבור מוזמן להגיע ולהתעדכן וכן להביע את עמדתו בנושאים השונים.
מסר: משה סוקר.

ועדת קליטה – דרושים מועמדים

בימים אלה פועלת ועדת מינויים לאיוש וועדת קליטה ליד מרדכי. הוועדה תמנה 7 חברים, מתוכם 4 מתוקף תפקידם: מרכז ו.בנים, נציג צוות צמיחה דמוגרפית, נציג מש"א ומזכיר, וכן 3 נבחר ציבור. כו"ר הוועדה יכהן אחד משלושת נציגי הציבור, שיבחר לתפקיד זה ע"פ נוהל בחירת בעלי תפקידים. הוועדה אמורה להתחיל לעבוד באופן מיידי ובתאום מלא עם צוות הצמיחה הדמוגרפית. באחריותה לקיים ולנהל פנקס מועמדים, לרבות כ- 250 בני קיבוץ ואחרים שהתקבלו למועמדות לחברות בעצמאות כלכלית בקיבוץ במרץ האחרון, לראיין מועמדים חדשים ולהמליץ בפני האסיפה על כל מועמד. באחריות הוועדה לבצע מהלכים דומים גם לפני קבלה לחברות מכל סוג בקיבוץ. עוד על תפקידי הוועדה ניתן לקרוא בתקנון הקליטה החדש של יד מרדכי שאושר בקלפי בתחילת שנה זו.

חברים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מוזמנים לפנות לוועדת מינויים בראשותו של דני שני. וועדת מינויים היא שתמליץ על הרכב הוועדה.

צל"ש..

חברים מוזמנים להתרשם מגינת הנוי הציבורית שהוקמה בכניסה ל"שכונת הוותיקים" בסמוך למגרש החניה של המוזיאון. יישר כוח לשיבולת ואבי ויתקין שהגו ויזמו את הרעיון להקמת הגינה המלבבת החל משלבי התכנון והביצוע ועד לתוצאה הנאה. תודה לעידו מן ולצוות הנוי על הסיוע והתמיכה המקצועית. חברים המעוניינים ליזום ולבצע בעצמם פירות נוי ציבוריות בדומה ליוזמת אבי ושיבולת מוזמנים לפנות לעידו מן.

מילה טובה..

להלן מכתב שהגיע השבוע למזכירות הקיבוץ. תודה לדוד שמייצג אותנו בכבוד בעת שהותו בחופש בחו"ל:

6.10.06

לכבוד
מזכירות יד מרדכי
שלום רב ומועדים לשמחה

בתאריך 19.9.06 יצאנו קבוצת מטיילים בת 8 אנשים (כרמיאל, חיפה, מושב ינוב, מזרע והזורע) לטיול של שבוע ימים בקרואטיה-סלובניה עם חברכם דוד גורביץ'. דוד ניהל את הטיול היטב, באווירה טובה ביותר, בפתחות, נדיבות ובידידות מהרגע הראשון של המפגש בנתב"ג ועד סוף הטיול. גישתו של דוד תרמה מאד להרגשתם הטובה של המשתתפים וליצירת הקשר ביניהם. תוכנית הטיול זרמה כראוי על צדדיה השונים: בחירת המסלול, כניסות לאתרים, עמידה בלוח-זמנים, מלונות, התמצאות בדרכים ופתרון של קשיים מזדמנים. נהנו מאד, האווירה הייתה טובה מאד ופתוחה ולדוד הייתה תרומה רבה לכך.

חשוב היה לנו להעביר אליכם את הרגשתנו,

בברכה
גבי ולאה פלג
קיבוץ הזורע

אנחנו ויאיר ארזי
ברכות אהבות
אהודת הנכדה רנני
בת אנה ויני, אחות אדניאל
והיא...
אלה טוב אכל המשחה



חג שמחה

לכל בית יד מרדכי !

עריכה והבאה לדפוס: אופיר לבנה