

קבוץ יד-מרדכי
דף מזכירות מס' 1028
13.3.08
הדף מופץ בזואר ובדוא"ל

בדף הפעם: *ד"ח משיבת המזכירות *מועדת מינויים *גלריית דנה *עדכון פנסיה
.....עריכה והבאה לדפוס: אופיר לבנה.....

ד"ח משיבת המזכירות מתאריך 9.3.08

נכחו בישיבה: חברי מזכירות יוצאים, בעלי תפקידים לשעבר שכיחנו במזכירות היוצאת, חברי מזכירות נכנסים: רעיה פסי, מאיר יצחק, בוזי וינר, גיורא אתר, מאיר שגיא, יריב קלרמן, מיכל ארדנינג, יעקב מורדיש, אילון פרידמן, יוסי שחר, דודי ענבר, אופיר לבנה, עפרה הלפרין, רחל אשחר, הלל שיפמן, איתן ציון, שלווית קראוס, אורלי סיגלמן.

ישיבת המזכירות הוקדשה לשלושה נושאים מרכזיים:

1. סיכום פעילות המזכירות לשנת 2007.
2. סיכום קדנציה.
3. ברכות לחברים היוצאים ולחברים הנכנסים.

1. סיכום פעילות המזכירות לשנת 2007:

ביחס ליעדי התוכנית, כפי שפורסמו לציבור בהחלטת מזכירות מיום 6.10.2006 (ד.מ. 965):

אורחות חיים – הנושא הוגדר כנושא מרכזי בתוכנית העבודה של המזכירות. תחילתו באוקטובר 2006 (תקופת הלימוד), המשכו בינואר 07 עם קביעת החזון (קבוצת המיקוד) והקמת צוות ההיגוי, וסימום עם אישור השינוי בקלפי בדצמבר 07. למזכירות חלק מהותי בתהליך: קביעת מתווה הפעולה לתהליך בחינת אורחות החיים, הקמת קבוצת המיקוד והשתתפות בדיוניה בשלב הגדרת החזון וקביעת המנדט לצוות ההיגוי.

תהליך השיוך והצמיחה – הדגש העיקרי הופנה לטיפול בתוכנית האב, באמצעות צוות ההיגוי העוסק בנושא. תוכנית האב מהווה את הבסיס הראשוני עליו ניתן יהיה ליצור תוכנית מפורטת לקיבוץ, הקצאת מגרשים לחברים ושיוכם בסופו של תהליך. כמו כן, התוכנית תשמש בסיס תכנוני ראשון לשכונת הבנים המיועדת לקום בחורשת הנחל וממערב לקיבוץ.

כל"נ – היה והינו אחד הנושאים המורכבים והרגישים להם נדרשו המזכירות השונות לטיפול בשנים האחרונות.

1. בפברואר 2007 אימצה המזכירות את ההשקפה על פיה אחד (אך לא יחיד) הצמתים המכריעים בכל הקשור ליכולת הקיבוץ להתחשבן עם חברים חייבים / זכאים הינו תהליך שיוך הדירות והנכסים. על פי השקפה זו הוחלט כי הקיבוץ יתחשבן עם חבריו בנושא כ.ל.ג גם בעת ביצוע שיוך הדירות והנכסים, לרבות האופציה לאי ביצוע שיוך דירות ונכסים בפועל לחבר שלא יסדיר חובותיו מול הקיבוץ.

2. הטיפול בכל"נ עוגן גם בהחלטות השינוי:

א. **(חוברת השינוי, סעיף 5.11.3):** "נכסים פיננסיים מעבודת חוץ וחובות של חברים לקיבוץ: קרנות השתלמות, קופות גמל וכל נכס פיננסי אחר הנמצא בבעלות חבר, שנצבר מעבודתו מחוץ לקיבוץ עד למועד יישום תכנית השינוי, יוגדר כנכס הוני של הקיבוץ. במידה ונכסים אלה ו/או חובות אחרים ו/או כ.ל.ג לא יעברו מהחבר לידי הקיבוץ, ייזקף ערך נכסים אלה לחובת החבר במנגנון האיזון שייקבע בתהליך שיוך דירות ופירות הנכסים לחברים. חובות כספיים של חברים לקיבוץ יזקפו לחובתם ויפרעו בהסדרי פריסה מיוחדים. כמו כן לא יתאפשר שיוך דירה ו/או נכסים לחבר במידה וחבר לא יעמוד בחובותיו לקיבוץ, על פי חוברת זאת.

ב. **(חוברת השינוי, סעיף 5.12.5):** לתשלומי בגין הורים (כולל חתונות) יהיו זכאים הורים שאין להם או לבית האב שלהם חוב לקיבוץ, כמוגדר בסעיף 5.11.3 בחוברת השינוי.

בעלי צרכים מיוחדים – בפברואר 2007 החליטה המזכירות על מתווה הפעולה לטיפול בנושא הבנים בעלי הצרכים המיוחדים. הוקם צוות בעלי צרכים מיוחדים אשר פועל בהתאם למתווה הפעולה שנקבע. הצוות נמצא בשלבי הסיום של הכנת ההצעה לתקנון / עקרונות הטיפול בנושא, לרבות מפגשים עם משפחות הבנים.

עתיד בתי הספר – כתוצאה מהחלטות הקיבוץ בנושא, עבר בית הספר חופים לניהול המועצה החל משנת הלימודים הנוכחית. שקמה מטופל באותו אופן תוך התקדמות משמעותית (הכרת משרד חינוך) בהקמת קריית החינוך החדשה.

פנסיה – הנושא טופל באמצעות החלטות השינוי במסגרת הטיפול באורחות החיים.

דיור קבע – במהלך 2007 נתנה המזכירות פתרון שיכון קבע לשש משפחות צעירות. בהמשך טופל הנושא באמצעות החלטת השינוי על פיה מתחייב הקיבוץ להעמיד שיכוני קבע לכל החברים שעדיין לא קיבלו פתרון קבע לביתם. סדר הקדימות והעדיפות בעניין זה יקבע כמקובל באמצעות המזכירות ובאמצעות רשימות הזכאות. כמו כן המזכירות תקבע ותפרסם את תקציב דיור הקבע לכל בית אב, בהתאם לסוג הבית ומבנה המשפחה (מתוך "הקובץ המאוחד", עליו הצבענו בהחלטת השינוי יחד עם "חוברת השינוי").

מלבד הנושאים הנ"ל, בהם בחרה המזכירות לעסוק, טיפלה המזכירות גם בנושאים שוטפים רבים אחרים, כגון - מינוי חברים לצוותים ותפקידים, הקמת ועדות (כספים, חינוך, המלצה לחידוש הופעתו של עלון ליד מרדכי), הקמה וייסוד צוות צ.ח.י, טיפול בבעיות חברים, אישור תחילת רה-ארגון בהנהלת חשבונות, עדכון נהלים קיימים, קביעת נהלים חדשים (לדוגמא: שיפוי ופטור, קלפי, מורשי חתימה, טיפול בחובות בנים, קרן מילואים, קרן עזרה הדדית), אישור תקציבים, טיפול בנושאים קהילתיים – מוניציפאליים, טיפול בנושאים משיקים למשק, טיפול בנושאי מש"א, טיפול בנושאים משפטיים, ועוד.

2. סיכום קדנציה מזווית אישית של הנוכחים. להלן עיקרי הדברים:

- חשובה פעילות רציפה ושקופה של המזכירות.
- חשובה מעורבות המזכירות בנושאים השונים שעל סדר היום הקיבוצי.
- המזכירות צריכה לעסוק בכל נושא מהותי הדורש הכרעה ושיקול דעת ציבורי.
- למזכירות תפקיד חשוב עת יוצא מודל השינוי לדרך, בעיקר בהיבט של היישום והשלכותיו. על המזכירות לדאוג שאף חבר לא ייצא פגוע באופן מהותי מיישום תוכנית השינוי.
- יש לחדד ולקבוע את הקריטריונים להעלאת נושאים לדיון במזכירות.
- על המזכירות לשאוף להתנהלות מקצועית ותרבותית כנדרש מדירקטוריון חברתי – ציבורי.
- המזכירות צריכה לתת קרדיט פעולה לוועדות ולצוותים נבחרים, שהוסמכו על ידי הציבור לטפל בנושאים השונים. יחד עם זאת עליה לפקח ולהתערב במקרים חריגים או אבסורדיים.
- יש לשאוף לדיונים פתוחים ולייצוג מגוון דעות רחב.
- עם תחילת קדנציית המזכירות החדשה - יש להגדיר יעדים ונושאים לטיפול, ולפעול להשגתם.
- חשוב שחברי המזכירות יידעו לעמוד מאחורי החלטות שהתקבלו במזכירות.
- על המזכירות לשאוף לפעילות מסונכרנת ומתואמת עם חוקי האגודות השיתופיות וחוקי מדינת ישראל.
- על המזכירות לפעול לאורם של ערכי הליבה והחזון. עליה לשקף בהחלטותיה את צביון הקהילה הנגזר מהם.

3. ברכות לחברי המזכירות היוצאים והנכנסים:

לחברי המזכירות היוצאים: מיכל ארדנינג, בוזי וינר, יעקב מורדיש, מאיר שגיא, אילון פרידמן ושמעון כורם - תודה על שלוש וחצי שנים של פעילות אינטנסיבית ומשמעותית, בהן לקחתם חלק מרכזי בניהול המערכת המורכבת של ביתנו, ובהתוויית מדיניות הקיבוץ והקהילה. תודה על מסירותכם והשקעתכם הרבה!

לחברי המזכירות הממשיכים לקדנציה נוספת: רעיה פסי, מאיר יצחק וגיורא אתר - המשך פעילותכם צפוי להשיא תרומה בהתנעת המזכירות הנוכחית ובהעשרתה בידע ובניסיון שצברתם. ברכות ויישר כוח על נכונותכם למלא קדנציה נוספת, ובהצלחה!

לחברי המזכירות הנכנסים: רחל אשחר, עפרה הלפרין, שלווית קראוס, אורלי סיגלמן איתן ציון והלל שיפמן – ישר כוח על נטילת האחריות הציבורית, ברכות עם כניסתכם לתפקיד ובהצלחה!

-----עד כאן משיבות המזכירות-----

מועדת מינויים

1. תזכורת

א. מכרז **להנהלת קרן המילואים** - החברים מוזמנים להציע עצמם לכהן בין 4 נבחרי ציבור שיכהנו כחברים בהנהלת קרן המילואים של חברי יד מרדכי. **המכרז ייסגר בתאריך**

21.3.08.

ב. מכרז להנהלת **קרן העזרה ההדדית** - החברים מוזמנים להציע עצמם לכהן בין 3 נבחרי ציבור שיכהנו כחברים בהנהלת קרן העזרה ההדדית של חברי יד מרדכי. **המכרז ייסגר**

בתאריך 21.3.08.

2. **ועדת בנים** – בתום שנות פעילות מרובות, מבקשת **גילי דגני** לסיים תפקידה כיו"ר ועדת בנים. חברים המעוניינים להחליף את גילי בתפקיד מוזמנים לפנות אלינו בהקדם.

בברכה, דני שני, מרים בקר וזהבה קלרמן.

דנה גלריה לאמנות

ביום שישי, ה-15 במארס, תפתח בגלריה תערוכתו של **אנחל אורנסנו**. האומן, יליד ספרד, למד אמנות בברצלונה ובפריס. התערוכה מציגה טפח זעיר מפעילותו הענפה של **אורנסנו** וחושפת אפיזודות מחייו, אותן תיעד במצלמתו. צילומים נדירים אלה, המוצגים עתה לראשונה, מעובדים דיגיטאליים ומודפסים על גבי קנבס. התערוכה תנעל באמצע אפריל. לקראת יום העצמאות ה-60 למדינה תפתח תערוכה נוספת הנושאת את השם **"שלמת בטון ומלט"**. אמנים מתייחסים לבניין הארץ, תוך כדי עבודה בחומרים מקומיים וארצישראלים. התערוכה בודקת היבטים של קישור למקום וחיבור למסורת התרבותית שלו דרך עיניהם. החברים ואורחיהם מוזמנים.

שעות פתיחה:

ימי שישי – 11.00-13.00

ימי שבת 11.00-16.00

"עמותת דנה גלריה לאמנות" מבקשת להודות לחברים הפועלים בגלריה ולוקחים חלק בתפעולה השוטף: החברות הנמצאות בשעות הפתיחה והאחרים העוסקים בנושאים שמאחורי הקלעים. תודתנו החמה לכם!

צוות הגלריה

פניה דחופה לחברים שטרם חתמו על טפסי הפנסיה

חברים שטרם חתמו על טפסי המעבר לתוכנית הפנסיה החדשה של **"עתודות"** - אנא צרו עימי קשר בהקדם על מנת לתאם חתימתכם על הטפסים הרלוונטיים. **אנו נמצאים ערב מועד שליחת הטפסים ל"עתודות"** וחבל שלא תמצאו ברשימות החברים שכבר חתמו.

בברכה, רותי רייכל,

בשם צוות הפעלת מודל הפנסיה החדש

שבת שלום לכל בית יד מרדכי !