

קיבוץ יד מרדכי
דף מזכירות מס' 1378
8.7.2016

.....עריכה והבאה לדפוס: שאולי סנקר.....

דיון ציבורי – קליטה שלב ב' – חששות ותקוות

בהמשך להחלטת המזכירות, החברים מוזמנים לדיון פתוח בנושא המשך תהליך הקליטה. לפגישה מוזמנים כלל חברי הקיבוץ.

המפגש יתקיים בחדר האוכל, יום שלישי, 12.7.2016, בשעה 20:30.

בתוכנית:

כיבוד קל
דיון פתוח בנושא קליטה



מטרת המפגש לקיים דיון משותף לגבי תהליך הקליטה בשלב א' והכנה לשלב ב' בכלל ההיבטים בדגש על הסוגיות החברתיות.

אנו מזמינים את החברים להגיע, להקשיב ולהתבטא.

נא שריינו את המועד. הצלחת המפגש תלויה רבות בנוכחות
ובמעורבות החברים.

בברכה,
המזכירות וצוות ההיגוי לשיוך וצמיחה

דו"ח משיבת המזכירות שהתקיימה בתאריך 4.7.2016

נכחו בישיבה: רונן לבנה, גולן טל, אורלי סיגלמן, עופר ניר, סיגל גדיש, גיורא אתר, שמעון כורם, דרור קפלון, שאולי סנקר.

נושא א': אישור כתב הסמכה לצוות שיוך דירות וצמיחה דמוגרפית.

רקע:

בהמשך להודעת צוות ההיגוי לשיוך וצמיחה על סיום תפקידו התקיימה ישיבת מזכירות שעסקה באפשרויות העומדות בפני הקיבוץ. בהמשך לישיבה זו נדרשה המזכירות לדיון והחלטה באשר להרכבי הצוותים, דרך פעולתם וסמכויותיהם.

דיון:

- א. התקיים דיון עקרוני באשר לבחירת חברי הצוות בקלפי מול האפשרות לאתר חברי צוות ולהביאם לאישור. לאור רגישות הנושאים שעל הפרק סברו מרבית החברים כי נכון יהיה לאפשר לכל חבר להציג מועמדות ולחברי הקיבוץ לבחור את המועמד המתאים ביותר מבחינתם.
- ב. באשר לגודל הצוותים סברו מרבית חברי המזכירות כי יש לייצר צוותים קטנים יותר על מנת לשפר את תהליכי הדיון, הדינאמיקה בצוותים ואת תהליכי קבלת ההחלטות.
- ג. על מנת לאפשר למזכירות היכרות עם הנושאים העולים בצוותים וקיום בקרה על התהליכים המדוברים מצד אחד, ועצמאות ויעילות לצוותים מצד שני, סוכם כי באחריות יושבי הראש של הצוותים להעביר את סיכומי הישיבות למזכירות ולדווח דיווח תקופתי על הנעשה בצוותים. לצוותים תהיה הסמכות להעביר נושאים ישירות לשירת לשיחת הקיבוץ.
- ד. התקיים דיון באשר ליו"ר צוות שיוך דירות. מצד אחד ברור היתרון של אדם חיצוני, הן בידע בתחום השיוך והן בהיותו חיצוני לתהליכים בקיבוץ. מצד שני הזמינות והקרבה לקיבוץ ולחברים תהווה יתרון משמעותי לחבר קיבוץ שיבצע את התפקיד, בהנחה וימצא מתאים. יש לנסח הגדרת תפקיד ומשכור ולאשרו טרם הפרסום לחברים.
- ה. כיו"ר צוות צמיחה דמוגרפית ישמשו מזכיר הקיבוץ או מנהל צמיחה דמוגרפית מתוקף תפקידם.

החלטה:

- א. כתבי מינוי לצוות שיוך דירות וצמיחה דמוגרפית:

הסמכת צוות שיוך דירות

א. רקע

הקיבוץ השלים חלק מהדיונים הנדרשים במסגרת תהליך שיוך הדירות. לאור סיום תפקידו של צוות ההיגוי המורחב נדרש להקים צוות שיהיה אחראי על קידום תהליך שיוך הדירות בקיבוץ עד להשלמתו. על כן מובא להלן כתב הסמכה לצוות שיוך הדירות, המפרט, בין היתר, את סמכויות הצוות, הרכבו, אחריותו ואופן פעולתו.

ב. כללי

צוות שיוך דירות ייפגש על בסיס קבוע במטרה לטפל בכל הקשור בקידום והשלמת תהליך שיוך דירות בקיבוץ.

ג. הרכב צוות שיוך דירות

1. 5 חברי קיבוץ נבחרו ציבור (ייבחרו בקלפי).
2. יו"ר.
3. מזכיר הקיבוץ או מנהל הקהילה יהיו חברים בצוות מתוקף תפקידם.
4. מנהל קהילה, מרכז משק ויו"ר ועדת תכנון - יוזמנו לקחת חלק בצוות על פי מידת הצורך.
5. לצוות שיוך יצטרפו בעלי תפקידים ומלווים מקצועיים (עו"ד, רו"ח, יועצי מס וכד') על פי מידת הצורך והדרישה המקצועית.

ד. יו"ר צוות שיוך דירות

יבחר בקלפי לאחר אישור המזכירות (יהא זה אדם מתוך הקיבוץ או חיצוני).

ה. באחריות יו"ר הצוות :

- להביא לידי השגת היעדים והמטרות של תכנית השיוך.
- להפעיל את הצוות.
- לתאם ולסנכרן פעילות הצוות מול הציבור.
- להכין את דיוני הצוותים.
- להפיץ את הפרוטוקולים לחברי המזכירות.
- להציג בפני המזכירות את תוכנית העבודה וסדר הבאת הנושאים לקלפי.

ו. אופן הפעולה

צוות שיוך ייפגש על בסיס קבוע במטרה לקדם הטיפול בנושאים אשר בתחום אחריותו. צוות שיוך ימנה, על פי הצורך והעניין, צוותי משנה ו/או יחידים לטיפול במשימות/מטרות ייעודיות מוגדרות מראש בהיקפן (זמן/תחום).

ז. מטרות ומנדט לצוות השיוך :

1. הגדרת יעדים חדשים ונושאים לטיפול בפרויקט השיוך (רענון מטרות ויעדים).
2. הגדרה ואישור מתווה הפעולה, לרבות קביעת לוי"ז, להשגת היעדים שלעיל.
3. דיון וטיפול בניסוח תקנונים והסדרים לכל ענפי הפרויקט – על בסיס החלטות הקיבוץ בנדון.
4. יצירת עבודה משותפת ושקופה מול הציבור.
5. צוות שיוך מוסמך לפעול באופן ישיר מול הציבור, השיחה והקלפי.

הסמכת צוות צמיחה דמוגרפית

א. רקע

הקיבוץ השלים את שלב א' של תכנית הקליטה לקיבוץ, וכיום נמצא בתחילתו של שלב ב' של התכנית. תב"ע הקיבוץ אושרה בקלפי והוגשה לוועדות התכנון. לאור סיום תפקידו של צוות ההיגוי המורחב נדרש להקים צוות שיהיה אחראי על תחומי הצמיחה הדמוגרפית ובכלל זה על קידום תכנית הקליטה. על כן מובא להלן כתב הסמכה לצוות צמ"ד, המפרט בין היתר את סמכויות הצוות, הרכבו, אחריותו ואופן פעולתו.

ב. כללי

צוות צמ"ד ייפגש על בסיס קבוע במטרה לטפל בכל הקשור בתהליך הקליטה והצמיחה הדמוגרפית בקיבוץ.

ג. הרכב צוות צמ"ד

1. 5 חברי קיבוץ נבחרים ציבור (ייבחרו בקלפי).
2. בעלי תפקידים-מזכיר קיבוץ, מנהל צמ"ד.
3. יו"ר הצוות יהיה מזכיר הקיבוץ או מנהלת צמ"ד.
4. מנהל קהילה ומרכז משק יוזמנו לקחת חלק בצוות על פי מידת הצורך.
5. לצוות צמ"ד יצטרפו בעלי תפקידים ומלווים מקצועיים (עו"ד, רו"ח, יועצי מס וכד') על פי מידת הצורך והדרישה המקצועית.

ד. באחריות יו"ר הצוות :

- להביא לידי השגת היעדים והמטרות של תכנית הצמיחה.
- להפעיל את הצוות.
- לתאם ולסנכרן פעילות הצוות מול הציבור.
- להכין את דיוני הצוותים.
- להפיץ את הפרוטוקולים לחברי המזכירות.
- להציג בפני המזכירות את תוכנית העבודה וסדר הבאת הנושאים לקלפי.

ה. אופן הפעולה

צוות צמ"ד ייפגש על בסיס קבוע במטרה לקדם הטיפול בנושאים אשר בתחום אחריותו. צוות צמ"ד ימנה, על פי הצורך והעניין, צוותי משנה ו/או יחידים לטיפול במשימות/מטרות ייעודיות מוגדרות מראש בהיקפן (זמן/תחום).

ו. מטרות ומנדט לצוות צמ"ד :

1. הגדרת יעדים חדשים ונושאים לטיפול בפרויקט הצמיחה הדמוגרפית (ריענון מטרות ויעדים).
2. הגדרה ואישור מתווה הפעולה, לרבות קביעת לוח, להשגת היעדים שלעיל.
3. דיון וטיפול בניסוח תקנונים והסדרים לכל ענפי הפרויקט – על בסיס החלטות הקיבוץ בנדון.
4. יצירת עבודה משותפת ושקופה מול הציבור.
5. צוות צמ"ד מוסמך לפעול באופן ישיר מול הציבור, השיחה והקלפי.

עד כאן משיבת המזכירות

עדכון בנושא אשכול גנים

לשני מכרזים שפורסמו על ידי החברה הכלכלית של המועצה להקמת אשכול גנים בקיבוצינו לא הוגשו הצעות על ידי קבלנים. לאור עובדה זו פעלנו בשבועות האחרונים עם המועצה להשגת תוספת תקציב. תודה כרגיל ליגאל וולק שסייע לעמוד במשימה ולהתגבר על כל מכשול. בימים הקרובים יצא מכרז שלישי עם מחיר מטרה עדכני ואנו תקווה כי בסיומו יהיה קבלן זוכה וניתן יהיה להתחיל בעבודות.

דרורי ושאוּלי

עדכון בנושא כביש היקפי

אנו עוסקים מזה שבועות יחד עם החטיבה להתישבות המנהלת ומפקחת את הפרויקט בלחץ על הקבלן המבצע להגביר את הקצב. סוכם כי בשבוע הבא (סיום חג "עיד אל פיטר") יוגבר הקצב באופן משמעותי. השבוע החלה הזזת הגדר ההיקפית לאחר סיכום שהושג עם פיקוד העורף ומשרד השיכון באשר למימון ההזזה. בעקבות הזזת הגדר ניתן יהיה לסלול גם את קטע הכביש מהמוזיאון לשער בית העלמין.

שאוּלי בשם הצוות

לקראת פגישות הסברה, למודל שיוך פרות נכסים.

חברים יקרים,

לאחר מספר חודשים (לא גדול) של עבודת צוות שיוך נכסים, בליווי מקצועי של גיורא מרקר (רבדים) ועו"ד מיכל ינאי, אנו שמחים לבשר לכם שלב ב' והוא הכנת המודל המפורט לשיוך פרות נכסים הסתיים ואנו ערוכים להציגו לחברי הקיבוץ, לעיון והתייחסות.

לאחר השלמת שלב זה, הצוות יערוך חשיבה ועיון אחרון להתייחסויות החברים, נשלים את העבודה בהתאם לכך והנושא יעבור לשלב ג' והוא הצגה במסגרת שיחת הקיבוץ ואישור בהצבעה בקלפי.

לאלה ששכחו, אני מזכיר לכם שלב א' היה שינוי כיוון, משיוך קנייני לשינוי פרות הנכסים, בו הוצגו עקרונות השינוי והמודל. שיחת הקיבוץ בנושא זה נערכה ביום ג' ה- 12/1/2016, ולאחר מכן הצבעה בקלפי שאישרה את עקרונות המודל "שיוך פרות נכסים" ברוב גדול.

העבודה על בניית המודל המפורט ל- "שיוך פרות הנכסים" נערכה בין פברואר ליוני 2016, באופן אינטנסיבי, הרמוני, מקצועי ובהחלט ברגישות קיבוצית, באותם הנושאים שדרשו התייחסות כזו. אני מזכיר לכם שחברים בצוות הם: שאולי ומרקי (רכזי הצוות), עמוס, שמעון כ., אילון פרידמן, יאיר שורץ, חגי מן, דודי ענבר, זיו הררי ועופר ניר.

כתזכורת, ברצוני לציין שתהליך של שיוך נכסים הינו, קודם כל מהלך משלים לשינוי אורחות החיים, שמטרותיו, בין השאר הינם: הבטחת זכויות החברים בנכסים העסקיים, יצירת זכויות ליורשים, הגדלת הביטחון האישי של החברים והגדלת הזיקה בין כלל החברים לעסקים. במסגרת העבודה שנעשתה, גיבשנו הצעה בנושא רגיש והוא "יתומי היום הקובע" וגם ניסינו להעריך ע"ב תחזית נתונים כלכליים את שווי נכסי הקיבוץ ויצירת "סכום מוגדר" כהתייבות הקיבוץ לחבריו עד היום הקובע (1/03/2006) ובנוסף קביעת "חלוקה מתמשכת" לכלל החברים, שיוצרת זכות מתמשכת שמטרתה, בין היתר גיבוש אחידות בסטאטוס לקראת חברות מלאה בקיבוץ.

חשוב לציין שצוות זה, לא עסק בנושא שיוך דירות, שגם הוא מהווה מרכיב חשוב ומשלים לשינוי אורחות חיים, אך לא היה לנו מנדט לעסוק בכך.

אנו מצפים לראותכם בישיבות ההסברה שייערכו בשבוע האחרון של חודש יולי (מודעות יפרוסמו לקראת המפגשים בדפי המזכירות ועל דפי לוחות המודעות):

נקבעו שלושה מפגשים: שניים לכלל הציבור ואחד לציבור הגמלאים (גיל השלישי). המועדים הם:

- 1- יום א', 24/7 בשעה 20:00, בפיטנגו.
- 2- יום ד', 27/7 בשעה 10:00, בפיטנגו.
- 3- יום א', 31/7 בשעה 20:00, בפיטנגו.

בכל הפגישות ישתתפו חברי הצוות והמלווים המקצועיים, תחולק חוברת השיוך ומובטח כיבוד איכותי!

בברכת חזק ואמץ.

מרקי

שבת שלום לכל יד מרדכי!