

**הסמכת צוות ומנדט מחודש לפרויקט השיוך והצמיחה:**  
**פורסם בדף מזכירות מס' 1032, 11.4.08, דיווח משיבת מזכירות מיום 6.4.08**  
**פורסם שוב בדף מזכירות מס' 1040, 12.6.08, לקראת קלפי ולאחר הערת שיחת הקיבוץ (10.6.08)**  
**כי מרכז ועדת תכנון ימונה מתוקף תפקידו לצוות.**

**א. רקע:**

- תהליך אישור שינוי אורחות החיים בקיבוץ הסתיים ואיתו הצפי כי פרויקט השיוך והצמיחה ייכנס לראש סדר העדיפויות הארגוני של הקהילה (מתחייב מהחלטות השינוי).
- תוכנית האב של הקיבוץ נכנסת לשלבי הסיום שלה. בכך מתאפשרת כניסה לתהליך אישור "תוכנית מפורטת" לקיבוץ (תב"ע), לרבות העיסוק והדיון הפרטני בנושאי פרצלציה והקצאת מגרשים.
- בבסיס תהליך ההסמכה המוצע להלן עומד הרציונל, שחברים המשרתים בצוות ההיגוי, בנושא הנדון, יהיו מוסמכים לכך באופן מובהק ופורמאלי.
- לתהליך ההסמכה חשיבות כפולה: מחד הוא יוצר הענקת סמכות ואחריות, מהקיבוץ לצוות הנבחר, ומאידך יוצר התחייבות של הצוות הנבחר לתהליך ולמטרותיו.

**ב. כללי**

1. צוות ההיגוי ייפגש על בסיס קבוע במטרה לטפל בכל שלבי הפרויקט ובכל נושאו, על שלושת ענפיו (שיוך דירות, שיוך נכסים, צמיחה דמוגרפית).
2. צוות ההיגוי יהיה סוברני, על פי הצורך והעניין, להתחלק לצוותי עבודה ספציפיים לצורך הכנת דיונים / הצעות להחלטה בצוות ההיגוי הגדול, ולמנות, מתוך הצוות הגדול, אחראי לכל צוות.
3. לצוות ההיגוי יצטרפו מלווים מקצועיים (עו"ד, רו"ח, יועצי מס וכד') על פי מידת הצורך והדרישה המקצועית.
4. שני משקיפים מוסמכים, מטעם הבנים והתושבים הפוטנציאליים של היישוב המתפתח, יוכלו להצטרף לפגישות צוות ההיגוי.
5. חברי ועדת קליטה יוזמנו להשתתף בכל ישיבה רלוונטית של צוות ההיגוי.

**ג. הרכב צוות ההיגוי:**

**9 נבחרו ציבור (ייבחרו בקלפי 15.6.08-13) + 5 בעלי תפקידים (מזכיר, מנהל קהילה, מרכז משק, יו"ר ועדת קליטה, יו"ר ועדת תכנון) + קוצי וויל, יאיר שוורץ ושמועון כורם - שהובילו בשנים האחרונות את צוותי השיוך (דירות ונכסים) ולהם ידע מצטבר וניסיון משמעותי בתחום השיוך + חבר מזכירות שייבחר על ידה = סה"כ קבוצה בת 18 חברים.**

**ד. יו"ר צוות ההיגוי:**

1. לאחר הסמכתו בקלפי, יבחר צוות ההיגוי את היו"ר מבין חבריו.
2. **באחריות יו"ר הצוות:**
  - להביא לידי השגת היעדים והמטרות של פרויקט הצמיחה והשיוך.
  - להפעיל את הצוות.
  - לתאם ולסנכרן פעילות הצוות מול הציבור.
  - להכין דיוני הצוותים.
  - לקדם נושאי הפרויקט על ציר הזמן, בהתאם להחלטות צוות ההיגוי / החלטות הקיבוץ בנושא.

**ה. אופן הפעולה**

צוות ההיגוי ייפגש על בסיס קבוע, כשתי פגישות לחודש לפחות, במטרה לקדם הטיפול בנושאים השונים. צוות ההיגוי ימנה, על פי הצורך והעניין, צוותי משנה ו/או יחידים לטיפול במשימות/מטרות ייעודיות מוגדרות מראש בהיקפן (זמן/תחום).

**ו. שריון מקומות בצוות ההיגוי**

1. בעת בחירת נציגי ציבור לצוות ההיגוי ישוריינו **שני מקומות** לנציגים **בני 65 + ומקום אחד** לנציג **מתחת לגיל 40**.

**ז. מטרות ומנדט לצוות ההיגוי:**

1. הגדרת יעדים חדשים ונושאים לטיפול בפרויקט הצמיחה והשיוך (רענון מטרות ויעדים).
2. הגדרה ואישור מתווה הפעולה, לרבות קביעת לו"ז, להשגת היעדים שלעיל.
3. דיון וטיפול בניסוח תקנונים והסדרים לכל ענפי הפרויקט: שיוך דירות, שיוך נכסים וצמיחה דמוגרפית (קליטה) – על בסיס החלטות הקיבוץ בנדון.
4. **יצירת עבודה משותפת ושקופה מול הציבור, תוך עירובו בשלבי התהליך (מתן אפשרות לציבור להציע הצעות נוספות/אחרות ו/או להציג הסתייגויות להצעות צוות ההיגוי).**
5. צוות ההיגוי יוסמך על ידי הקיבוץ לפעול באופן ישיר מול הציבור, השיחה והקלפי.