

נוהל בחירת בעלי תפקידים מרכזיים, מרכזי וועדות ורכזי ענפים

אוישר במזכירות 27.2.04

תיקוני מזכירות באות שמנה. פורסם – ד.מ. 17/4/05 902

דף ראשון מעודכן נשלח לאתר ב 1/9/05

א. כללי

- האחריות לביצוע נוהל זה מוטלת על מזכיר הקיבוץ.
- ***ניתן למלא עד 2 קדנציות ברצף. לקדנציה שניה יש להיבחר מחדש בנוהל הבחירה המקובל.**
- ככלל – תינתן עדיפות למילוי תפקיד ע"י חבר קיבוץ מתאים.
- לגבי כל ממלאי התפקידים – יש לקדם את נושא הבקרה והמשוב ככלי עזר הן בבחירת המועמדים והן לגבי בקרה על תפקוד שוטף. כמו כן על מנת שניתן יהיה להחליט לגבי המלצה לקדנציה נוספת, המנהל הרלוונטי ידאג לאיסוף חוות דעת לצורך גיבוש המלצה. נושא זה לטיפול מש"א ובאחריות הצוות המתאם.
- בעלי תפקידים מרכזיים ומרכזי ועדות – לאחר שנה בתפקיד ניתן להביא להצבעת אמון עפ"י בקשה מהציבור חתומה ע"י 20% מהחברים לפחות.

ב. בעלי תפקידים מרכזיים

התפקיד	אורך קדנציה
• מזכיר/ה	3 שנים
• מנהל/ת קהילה	3 שנים
• מרכז/ת משק	3 שנים
• יו"ר הנהלה כלכלית	3 שנים
• גזבר/ית	3 שנים
• מנהל/ת מש"א	3 שנים

* יו"ר ה'מועצה' – תפקיד מרכזי ללא תשלום – ע"פ נוהל בחירת מרכזי וועדות התנדבותיות הכולל הצבעה בקלפי.

(**הערה:** קציבת קדנציה תקיפה גם לגבי שכירים והדבר יובהר עם החתימה על חוזה העבודה.)

שלבם בבחירת בעלי תפקידים מרכזיים:

התהליך באחריות מש"א

1. תיאור התפקיד ודרישות התפקיד – יוכן ע"י מש"א והמנהל הרלוונטי ויאוישר ע"פ העניין ע"י המזכירות/ו. כלכלית.
2. פרסום מכרז לחברי הקיבוץ לפרק זמן של שבועיים.
3. קבלת הצעות מהציבור. חבר יוכל להציע עצמו לתפקיד או להציע חבר אחר בהסכמתו.
4. מש"א תפעל כדי להציע ולעודד חברי קיבוץ להציג את מועמדותם לתפקידים מרכזיים.
5. **צוות ממליץ בן 5 חברים שיוצע ע"י מש"א ויאוישר במזכירות/ו. כלכלית יכול את מ. מש"א ולפחות שלושה חברי קיבוץ.**
6. תהליך הבחירה- המועמד יעבור תהליך מיון באחריות מש"א שיכלול מבחני התאמה, ראיון עם הצוות הממליץ, קבלת המלצות מגורמים רלוונטיים פנים או חוץ קיבוציים לגבי יכולות המועמד לעמוד בדרישות התפקיד. מועמד הממלא את התפקיד בזמן תהליך הבחירה או שברשותו תוצאות של מבחני התאמה רלוונטיים תקפים לא יידרש לעבור מבחנים כאלה. הצגת מועמדות ללא מבחני התאמה – באישור השיחה בלבד.
7. **הצוות הממליץ יציג את עמדתו בפני המזכירות/ו. כלכלית ואחר יביא את המלצתו בפני שיחת הקיבוץ.**
8. המועמדים יציגו עצמם בשיחת קיבוץ והציבור יוכל לראינם לגבי עמדותיהם וראייתם את התפקיד.
9. **הצבעה בקלפי: אם יש מועמד אחד הוא נבחר אם קיבל למעלה מ 50% מקולות המצביעים בעד ונגד בחירתו. אם יש יותר ממועמד אחד נבחר מי שמקבל למעלה מ 50% מסך קולות המצביעים בעד ונגד בהצבעה בה משתתפים כל המועמדים. במקרה הצורך – יערך סבוב הצבעה נוסף בין שני הזוכים במירב הקולות. בהצבעה לבחירת בעלי תפקידים מרכזיים ישתתפו לא פחות מ- 50 % מבעלי זכות הבחירה.**
10. היה ולא נמצא מועמד מהקיבוץ, צוות מש"א יפנה למועצה כלכלית-חברתית לאישור לפנות לחיפוש מועמד מבחוץ.

11. המועמדים החיצוניים יעברו אותו תהליך בחירה. במקרה הצורך יתוגבר הצוות הממליץ בשני חברי צוות נוספים.

ג. מרכזי ענפים

מנהלי ענפים בקהילה ובמשק – מומלץ לא להגדיר אורך קדנציה, אלא לבחון, לפחות אחת לשנה, התנהלות לפי קריטריונים של הצלחה עסקית וניהולית.
(**הערה:** המזכירות פונה לוו. הכלכלית שתביא לאישור הקיבוץ נוהל שיגדיר אורך קדנציה למרכזי ענפי המשק וכן שגרת בחינת תפקודם הניהולית. המזכירות תעשה כן לגבי מרכזי ענפי הקהילה. הכנת נוהלים אלה לא תעכב את התחלת יישום נוהל בע"ת בנוסח הקיים.)

תהליך הבחירה

כללי-המרכזים יבחרו ע"י המגזר הרלוונטי באופן שהיה מקובל עד כה- לפי הכישורים, צרכי הענף וכו'. פירוט:

1. הגדרת תפקיד תעשה ע"י מרכז הענף היוצא, מרכז משק/מנהל קהילה ומש"א.
2. פרסום מכרז בקיבוץ הכולל את הגדרות ודרישות התפקיד.
3. יוגדר פרק זמן של שבועיים להגשת הצעות ע"י חברי הקיבוץ ובמקביל מרכז הענף היוצא, מרכז משק/מנהל קהילה ומש"א יפעלו לאיתור מועמדים מתאימים.
4. המועמדים יעברו תהליך מיון אשר יכלול: ראיון, קבלת המלצות (הן מקולגות של המועמד והן, במידת האפשר, של החברים העובדים בענף) ומבחני התאמה.
5. תהליך המיון יבטיח סודיות.
6. ימונה צוות בוחר אשר יגבש המלצות על סמך תהליך המיון.
7. צוות בוחר לענפים בקהילה יכלול: 2 נציגי ציבור, נציג מזכירות, מנהל קהילה, מ. מש"א.
8. צוות בוחר לענפים עסקיים יכלול: נציג ציבור, 2 נציגי ו. כלכלית, מרכז משק ומ. מש"א.
8. הצוותים הבוחרים יביאו את המלצותיהם לאישור המועצה הכלכלית חברתית. אישור יתקבל ברוב רגיל של כלל חברי המועצה.
9. אם לא ימצא מועמד מתאים מקרב חברי הקיבוץ יפנו הצוותים הבוחרים למועצה כלכלית חברתית לאיתור מועמד מבחוץ.
10. מועמדים מבחוץ יעברו אותו תהליך מיון ובחירה שיעברו חברי הקיבוץ.

ד. מרכזי ועדות

- מרכזי וועדות, הן התנדבותיות והן וועדות המוגדרות כעבודה – קדנציה של 3 – שנים.
1. וועדות התנדבותיות הן באחריות ו. מינויים. מרכזי וועדות בימי עבודה בתשלום באחריות מש"א.
 2. הגדרת תפקיד ע"י ו. מינויים/מש"א והמזכירות בהתאם לוועדה.
 3. פרסום מכרז לתפקידים שבאחריות מש"א.
 4. תפקידים שבאחריות ו. מנויים - איתור מועמדים כמקובל עד היום.
 5. קבלת הצעות מהציבור למשך 3 שבועות
 6. ו. מינויים/מש"א יפעלו לאיתור מועמדים מתאימים לתפקיד
 7. יו"ר ועדות בתשלום – תהליכי מיון כמו אלו של מרכזי ענפים
 8. המועמדים יציגו עצמם בפני המועצה.
 9. בחירות בקלפי לגבי מי שהתקנון מחייב או אם עולה דרישה כזו.
 10. הבחירות, ע"פ נוהל ההצבעה לבע"ת מרכזיים.
 10. בסיום הקדנציה יש צורך להיבחר או לבחור מחדש.
 11. בעל תפקיד אשר מעוניין לסיים תפקיד ו/או הנהלת הקהילה מעונינת בסיום התפקיד – יועבר הטיפול לו. מינויים/מש"א לחיפוש מתנדבים מתאימים לתפקיד ובחירה לפי הנוהל המקובל.
 12. יו"ר ועדות בתשלום יבחרו לקדנציה נוספת לפי המפורט בסעיף הכללי בתקנון זה – בקלפי.
 13. בוועדות התנדבותיות: אם מרכז הוועדה ומנהל הקהילה מעונינים בהמשך הריכוז של אותו אדם- יובא העניין לידיעת המזכירות ותצא הודעה לציבור על הסכמה לכך. אם לא יהיה ערעור – המנוי יכנס לתוקף תוך שבועיים ממועד הפרסום. אם יהיה ערעור ו / או פניה של אדם נוסף להתמודד על הריכוז- יובא הנושא לבחירה לפי הנוהל המקובל.

הערה: לאחר הקמת מועצה נשארת בסמכות השיחה : בחירת חברי המועצה, המזכירות ובעלי תפקידים מרכזיים בקיבוץ ובתאגידים שבשליטתו או בבעלותו.

הצוות המכין: יונתן מן, מיכל ארדנינג, רחל אורישי, יערה יונתן (יו"ר) (אושר עם תוספת שינויים: י.מזכירות 27/2/04)
