

## עקרונות להענקת פטור, שיפוי וביטוח לנושאי משרה ביד מרדכי (הוצג בשיחת הקיבוץ בתאריך 5.6.07)

1. קיבוץ יד מרדכי (להלן: "הקיבוץ") רשאי לפטור, מראש או בדיעבד, נושא משרה בו מכל אחריות בשל נזק ו/או תביעה, כתב אישום וכיו"ב, אשר יוגשו כנגדו במסגרת ו/או עקב ביצוע תפקידו בקיבוץ ו/או בתאגידים שונים הקשורים לקיבוץ (להלן בסעיף זה: "התאגידים").
2. הקיבוץ רשאי לשפות נושא משרה בו בשל חבות או הוצאה, שתהא מותרת באותה עת על פי כל דין, שהוטלה עליו עקב פעולה או מחדל, שעשה בתוקף היותו נושא משרה בקיבוץ ו/או במי מהתאגידים, וזאת בהתחייבות בדיעבד או מראש.
3. הקיבוץ רשאי להתקשר בחוזה לביטוח אחריות לנושאי משרה בשל חבות, שתוטל עליהם, עקב פעולה או מחשל, שעשו בתוקף היותם נושאי משרה בקיבוץ ו/או במי מהתאגידים.
4. על אף כל האמור לעיל, לא יהיה נושא המשרה זכאי לקבלת פטור ו/או שיפוי ו/או כספי פוליסת ביטוח, בכל מקרה בו:
  - 4.1 פעל נושא המשרה **תוך הפרת חובת האמונים** כלפי הקיבוץ ו/או התאגיד הרלבנטי, למעט אם פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת הקיבוץ ו/או התאגידים;
  - 4.2 פעל נושא המשרה **מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין**;
  - 4.3 פעל נושא המשרה, שלא בתום לב, **תוך חריגה מהסמכות, שהוענקה לו**;
  - 4.4 הוטל על נושא המשרה קנס או כופר בקשר עם **עבירה הדורשת מחשבה פלילית**.
5. נושא המשרה לא יהיה זכאי לקבלת שיפוי על הוצאות, שהוציא במסגרת תביעה, שנפתחה על ידו ושלא במסגרת תגובה ו/או הגנה לתביעה שהוגשה כנגדו על ידי צד שלישי, למעט במקרים המפורטים להלן:
  - 5.1 הליך שנפתח על ידי נושא המשרה לשם אכיפת זכאותו לשיפוי עפ"י כתב ההתחייבות שנחתם עימו ו/או הוראות פוליסת ביטוח ו/או החלטות הקיבוץ, כפי שתהיינה מעת לעת;
  - 5.2 הליכים, שנפתחו על ידי נושא המשרה, באישור מוקדם בכתב של הנהלת הקיבוץ והנהלת התאגיד הרלבנטי.
6. מזכירות הקיבוץ מוסמכת בזאת לקבל החלטות בעניינים המפורטים לעיל.  
תבוא לדיון בפני המזכירות החלטה בדבר מתן פטור ו/או שיפוי ו/או עריכת ביטוח **לחבר ספציפי במזכירות** יהיה אותו חבר מזכירות מנוע מלהצביע בעניין זה.  
כתב השיפוי ו/או הפטור ינוסח על ידי היועץ המשפטי של הקיבוץ, בכפוף לעקרונות אלה ולמגבלות הדין, יותאם מקצועית לנושא המשרה הרלבנטי ויאושר על ידי המזכירות.