

**תמחור חברות במזכירות- שולי שניידר** שנבחרה בקלפי כחברת מזכירות העלתה בפני המזכירות בעיה: מה קורה עם חברים שנבחרו למזכירות ושהשתתפותם בישיבות פוגעת במקום העבודה שלהם ובהשתכרותם? במזכירות הורחב הדין ועסק בהיבטים נוספים של הבעיה.

...  
**לסיכום, החליטה המזכירות שהיא לא משנה כעת את הנוהל על פיו לא מתמחרים חברות בוועדות.**

.....  
אושר במזכירות בתאריך 16.5.03 פרוטוקול 0316  
פורסם ד.מ. 814 20/5/03 החלטת מזכירות, תקונים אחרונים ופרסום +14 לאישור

## וועדות – נוהל כללי

### א. מבוא

1. הנוהל איננו כולל את בחירת המזכירות, הוועדה הכלכלית, וו. ביקורת ווו. שיחה וקלפי. לכל אחת מהוועדות האלה קיים נוהל בחירה משלהן.
2. הרכב הוועדות, סמכויותיהן, תחומי עיסוקיהן, נוהלי עבודתן ופעילותן בהתאם לאלה – באחריות המזכירות וכפוף לפרסום ואישור בנהלים המקובלים ביד מרדכי.
3. חברות בוועדה איננה מתומחרת.

### ב. עבודת הוועדה

1. הוועדה תקבע את נוהלי עבודתה ותיתן להם פרסום.
2. לוועדה תהיה סמכות להחליט החלטות במסגרת תחומי אחריותה. היא תהיה רשאית לקבוע איזו החלטה תעבור לגוף מקבל החלטות נוסף ואיזו תעבור לנוהל פרסום ואישור כמקובל.
3. החלטות הוועדה מתקבלות בהרמת ידיים וברוב רגיל.
4. לוועדה סמכות להקים וועדת משנה הכפופות לה. יש למסור הודעה לציבור על הקמתן ועל שמות חבריהן.
5. ישיבות הוועדה תהיינה פתוחות לציבור. ההשתתפות בישיבה – בתאום עם יו"ר הוועדה שבסמכותו להחליט בעניין זה. למשתתפים שאינם חברי הוועדה אין זכות הצבעה. ככל הניתן, יפרסם יו"ר הוועדה מראש את מועד ישיבת הוועדה והנושאים שיועלו בה.
6. הוועדה תדווח לציבור מעת לעת על פעילותה בפרסומים שיהיו נגישים לכל חבר.

### ג. הרכב הוועדה

1. כל וועדה תאויש בהתאם לאופי תפקידיה. חלק מהחברים נבחרו ציבור וחלקם – בתוקף תפקידם.
2. מועמדים יוכלו להשתלב בוועדות בכפוף לסעיף א-2.
3. המזכירות תחליט לאיזה וועדות יוכלו להצטרף תושבים והיא תציע למועצה נוהל לבחירתם.

### ד. נוהל בחירת הוועדה

1. וועדת מינויים תפרסם כניסה לנוהל בחירת חברי הוועדה וחברים יוכלו להציע עצמם וחברים אחרים.
2. וו. מינויים תציע מועמדים מטעמה.
3. וו. מינויים תפרסם את הרכב הוועדה והוא יאושר בתוך 14 יום ממועד פרסום אם לא יוגש ערעור. יוגש ערעור ווו. מינויים לא מגיעה להרכב מוסכם, היא תביא את קביעת הרכב הוועדה להכרעה בקלפי.
4. במקרה ויש יותר מועמדים מהנדרש ווו. מינויים לא מגיעה להרכב מוסכם, היא תביא את קביעת הרכב הוועדה להכרעה בקלפי.
5. ניתן לערער על הרכב הוועדה בפני המזכירות.

### ה. משך כהונת הוועדה

1. הוועדה תכהן 3 שנים. אחרי 3 שנים – אשרור השמות בנוהל פרסום ואישור.
2. כל עוד לא נבחרה וועדה חדשה, תמשיך הוועדה היוצאת למלא תפקידיה גם מעבר לשלוש שנים.
3. ניתן להפסיק פעילותה של וועדה לאחר דיון במזכירות ואישור הגוף שבחר אותה.
4. באחריות המזכירות להביא לבחירת וועדה חדשה במקום וועדה שחדלה לפעול ע"פ מחויבותה.
5. חבר בודד שיצטרף לוועדה באמצע הקדנציה יכהן בוועדה רק עד סוף הקדנציה.
6. יכול חבר להציג את מועמדו ולהיבחר לקדנציות נוספות ברציפות.